KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Skadedyrkontroll og bekjempelse - Rammeavtale

OPPDRAGSGIVER

Tønsberg kommune

Ansvarlig anskaffer: Lars Petter Farsund (lars.petter.farsund@tonsberg.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 13.11.2026 00:08

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontrakt

Kontrakt

Bilag

- Bilag 1: Kundens beskrivelse av oppdraget
- Bilag 2: Konsulentens spesifikasjon av oppdraget
- Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan
- Bilag 4: Administrative bestemmelser
- Bilag 5: Pris og prisbestemmelser
- Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 7: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen

Bakgrunn

Tønsberg kommune har et løpende behov for tjenester og materiell knyttet til kontroll, forebygging og bekjempelse av skadedyr i kommunens bygningsmasse og tilknyttede anlegg. Eksisterende avtale utløper, og kommunen har behov for å etablere en ny rammeavtale som sikrer fortsatt trygg, effektiv og forutsigbar oppfølging i avtaleperioden.

Formålet med anskaffelsen er å dekke kommunens behov for både planlagte og akutte tjenester innen skadedyrkontroll, samtidig som kommunen får én samlet og oversiktlig avtale for området. Rammeavtalen skal bidra til tidlig avdekking av skadedyr, redusere risiko for følgeskader, styrke helse, miljø og sikkerhet, og legge til rette for lik praksis og kvalitet på tvers av kommunens bygg og anlegg.

Kommunen legger vekt på et langsiktig samarbeid med en leverandør som kan tilby faglig rådgivning, god dokumentasjon og tett oppfølging av oppdragene. Det er også viktig at leveransen understøtter kommunens mål om effektiv ressursbruk, god kontraktsoppfølging samt klima- og miljøhensyn i gjennomføringen av tjenestene.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder en rammeavtale med én leverandør for levering av tjenester og tilhørende materiell innen kontroll og bekjempelse av skadedyr. Avtalen skal omfatte både forebyggende arbeid, periodisk kontroll og akutte utrykninger ved behov.

Leveransen skal dekke kommunens behov i kommunale bygg samt relevante uteområder og tekniske infrastrukturer, herunder blant annet vei, vann og avløp. Oppdraget omfatter skadedyrkontroll både innendørs og utendørs, inkludert håndtering av skadedyr i kjøkkenområder og andre sårbare lokasjoner.

Ytelsen skal i hovedsak omfatte inspeksjon, vurdering av omfang og årsak, gjennomføring av nødvendige tiltak, bruk og levering av nødvendig materiell som feller og åtestasjoner, samt skriftlig rapportering for hvert oppdrag. Leverandøren skal også kunne gi anbefalinger om forebyggende tiltak og bidra til bedre oversikt, sporbarhet og historikk per bygg eller anlegg.

Oppdraget vil kunne omfatte bekjempelse av ulike typer skadedyr, herunder blant annet rotter, mus, veggedyr, kakerlakker, sølvkre og skjeggkre, maur, møll og andre relevante insekter. Omfanget i avtaleperioden kan variere, og oppgitt volum er kun et estimat basert på tidligere forbruk. Leveransen skal derfor være skalerbar og tilpasses kommunens faktiske behov gjennom kontraktsperioden.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Tønsberg kommune

Org.nr: 921383681

Halfdan Wilhelmsens alle 1 C, 3110, Tønsberg

Ansvarlig anskaffer

Lars Petter Farsund

E-post: lars.petter.farsund@tonsberg.kommune.no

Telefon: +4791792290

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Hvor som helst i Norge
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	6 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	6 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 90922000 - Skadedyrsbekjempelse (Hoved)
- 71317210 - Rådgivning i forbindelse med helse- og sikkerhet
- 90670000 - Desinfisering og skadedyrbekjempelse i by- og landområder
- 90921000 - Desinfisering og utryddelse
- 90713000 - Rådgivningstjenester relatert til miljø
- 71317000 - Rådgivning i forbindelse med beskyttelse mot og kontroll av farer
- 71000000 - Arkitekt-, konstruksjons-, ingeniør- og inspeksjonstjenester
- 90700000 - Tjenester i forbindelse med miljø
- 90000000 - Avløp, søppel, sanitære og miljømessige tjenester
- 90600000 - Virksomhet i forbindelse med opprydding og hygiene i by- og landområder og lignende tjenester

Varighet:

Estimert oppstart:	1. januar 2027
Estimert slutt:	1. januar 2029
Varighet:	2 år og 1 dag
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	26. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	3. desember 2026, 12:00
Tildeling:	3. desember 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	6 000 000 NOK

Maksimalt antall leverandører: 1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**HMS-system i henhold til internkontrollforskriften**
Leverandøren skal ha et HMS-system for ivaretakelse av helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontroll-forskriften. Dokumenteres med HMS-egenerklæring.	
2	**Tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet**
Leverandøren skal ha økonomisk evne til å gjennomføre oppdraget. Dokumentasjon kan omfatte de tre siste årsregnskapene, eventuelt stiftelsesdokument med åpningsbalanse for nystartet selskap, samt kredittrating fra Bisnode eller tilsvarende på minimum A-nivå.	
3	**Ansvarsforsikring**
Leverandøren skal ha dekkende ansvarsforsikring i forhold til de skader som kan oppstå.	

4	**Kapasitet til å håndtere planlagte og akutte oppdrag**
	Leverandøren skal erklære at virksomheten har kapasitet til å utføre både mindre og dels store planlagte oppdrag, samt håndtere løpende behov i avtaleperioden.
5	**Kvalitetssikringssystem**
	Leverandøren må ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres. Dokumenteres med en kort og oversiktlig beskrivelse av systemet.
6	**Miljøledelsessystem**
	Leverandøren må ha et godt og velfungerende miljøledelsessystem, for eksempel EMAS, andre tilsvarende systemer eller relevante miljøstandarder. Dokumenteres med en kort beskrivelse av systemet.
7	**Skatteattest**
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
8	**Registrert i Foretaksregisteret**
	Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.
9	**Firmaattest**
	Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.
10	**Årsregnskap**
	Årsregnskap fra Regnskapsregisteret (inntil 5 år). Inkluderer resultatregnskap, balanse og revisjonsberetning. Hentes automatisk via eBevis.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse

Pris	Pris	40%	Evalueres på grunnlag av totalpris fra prisskjema for rammeavtalen, inkludert relevante enhetspriser for planlagte og akutte tjenester samt tilhørende materiell der dette inngår i prisskjemaet.
Miljø	Klima og miljø	30%	Evalueres ut fra leverandørens miljøbesvarelse, herunder fossilfri transport og rutiner for kildesortering og øvrige relevante miljøtiltak i gjennomføringen av tjenestene.
Kvalitet	Kvalitet	30%	Evalueres ut fra leverandørens oppdragsforståelse, evne til rask og pålitelig oppfølging, faglig rådgivning, dokumentasjon, rapportering, sporbarhet/historikk per bygg samt relevante kundereferanser.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema skadedyrbekjempelse	Excel-prisskjema	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og utførelse av tjenesten

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Leveransen skal omfatte både forebyggende kontroll, periodisk inspeksjon, bekjempelsestiltak og akutte utrykninger ved behov.** Kravet innebærer at leverandøren skal kunne levere alle disse ytelsene innenfor rammeavtalen.	Må-krav	Ja/Nei
1.2	**Leveransen skal dekke kommunale bygg, relevante uteområder og tekniske infrastrukturer, herunder vei, vann og avløp, når oppdragsgiver har behov for dette.** Kravet innebærer at tjenesten skal kunne utføres både innendørs og utendørs på de lokasjonstyper som omfattes av avtalen.	Må-krav	Ja/Nei
1.3	**Hvert oppdrag skal omfatte inspeksjon, vurdering av omfang og sannsynlig årsak, nødvendige tiltak og skriftlig rapportering.** Kravet innebærer at oppdrag skal gjennomføres som en helhetlig tjeneste fra kartlegging til dokumentert oppfølging.	Må-krav	Ja/Nei
1.4	**Nødvendig materiell til gjennomføring av tiltak, herunder eksempelvis feller og åtestasjoner, skal kunne leveres som del av oppdraget.**	Må-krav	Ja/Nei

	Kravet innebærer at leverandøren skal kunne stille med og levere relevant materiell når dette er nødvendig for å gjennomføre tiltakene.		
1.5	**Leveransen skal kunne håndtere relevante skadedyrarter for kommunens behov, herunder blant annet rotter, mus, veggedyr, kakerlakker, sølvkre, skjeggkre, maur og møll.** Kravet innebærer at tjenesten skal være egnet for de vanligste skadedyrtypene som kan oppstå i kommunens bygg, anlegg og uteområder.	Må-krav	Ja/Nei
1.6	**Leverandøren skal oppgi priser i tilbudsskjemaet for planlagte, faste oppdrag og for øvrige oppdrag som skal prises per enhet.** Planlagte, faste oppdrag som er angitt i prisskjemaet skal prises med fastpris per definert oppdrag. Øvrige oppdrag og skadedyr som ikke inngår i disse faste oppdragene, skal prises etter enhetspris i tilbudsskjemaet. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. merverdiavgift.	Må-krav	Kortsvar
1.7	**Overvåkningsutstyr inkludert i abonnementsprisen** Leverandøren skal innenfor abonnementsprisen gjennomføre nødvendig overvåkning, forebygging, inspeksjoner, kontrollbesøk og bruk av feller, åtestasjoner og annet nødvendig utstyr for å opprettholde tilfredsstillende skadedyrkontroll. Kostnader til utplassering, utskifting, flytting, vedlikehold og fjerning av slikt utstyr skal være inkludert i abonnementsprisen. Oppdragsgiver betaler ikke særskilt vederlag basert på antall utplasserte feller, åtestasjoner eller tilsvarende utstyr.	Må-krav	Ja/Nei
1.8	**Risikovurdering og omfang av overvåkningsutstyr** Antall feller, åtestasjoner eller annet overvåkningsutstyr skal til enhver tid være risikobasert og forholdsmessig ut fra det aktuelle behovet. Oppdragsgiver kan kreve begrunnelse for utplassert utstyr, samt at unødvendig utstyr fjernes uten ekstra kostnad.	Må-krav	Ja/Nei
1.9	**Tjenesten skal gjennomføres i samsvar med til enhver tid gjeldende lov- og myndighetskrav som er relevante for skadedyrkontroll og bekjempelse.** Kravet omfatter blant annet regler om bruk av bekjempelsesmidler, helse, miljø og sikkerhet, avfallshåndtering, dyrevelferd og eventuelle øvrige offentlige krav som gjelder for utførelse av oppdragene. Leverandøren bekrefter med sitt svar at leveransen vil bli utført i tråd med slikt regelverk gjennom hele avtaleperioden.	Må-krav	Ja/Nei
1.10		Må-krav	Fritekst med fil

	Eventuelle forbehold eller avvik fra konkurranseg-runnlaget skal beskrives og prises samlet i et eget vedlegg som lastes opp sammen med tilbudet. Dersom leverandøren tar forbehold eller oppgir avvik, skal disse være klart identifisert, konkret beskrevet og ledsaget av en spesifisert prismessig konsekvens. Der-som leverandøren ikke har forbehold eller avvik, skal dette fremgå av vedlegget. Oppdragsgiver gjør opp-merksom på at vesentlige forbehold eller avvik kan medføre avvisning av tilbudet. Leverandøren skal laste opp vedlegget som dokumentasjon.		

2. Responstid og oppfølging

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Oppgi maksimal responstid for akutte oppdrag fra bestill-ing er mottatt til oppmøte på stedet.** Oppgi antall timer. Lavere responstid vil vurderes som bedre, forutsatt at den er realistisk og konsistent med øvrig besvarelse.	Kvalitet	Tall
2.2	**Oppgi maksimal responstid for ikke-akutte bestillinger fra bestilling er mottatt til første planlagte oppmøte.** Oppgi antall virkedager. Kortere responstid vil vurderes som bedre, forutsatt at den er realistisk og egnet for løpende oppfølging i avtaleperioden.	Kvalitet	Tall
2.3	**Leverandøren skal kunne ta imot bestillinger og henven-delser knyttet til akutte hendelser på en måte som sikrer tilgjengelig oppfølging uten ugrunnet opphold.** Kravet innebærer at oppdragsgiver skal kunne melde inn akutte behov og få nødvendig oppfølging når slike hendelser oppstår.	Må-krav	Ja/Nei
2.4	**Beskriv hvordan leveransen vil sikre rask, pålitelig og forutsigbar oppfølging av både planlagte og akutte opp-drag i avtaleperioden.** Beskriv mottak av bestillinger, prioritering av has-teoppdrag, koordinering av oppmøte, oppfølging etter tiltak og hvordan avvik eller gjentatte funn håndteres. Besvarelsen vil vurderes ut fra hvor konkret og hensik-tsmessig løsningen er for kommunens behov.	Kvalitet	Fritekst med fil

3. Dokumentasjon, rapportering og sporbarhet

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Det skal leveres skriftlig rapport etter hvert utført oppdrag.** Kravet innebærer at hvert oppdrag skal dokumenteres skriftlig.	Må-krav	Ja/Nei
3.2	**Rapport etter utført oppdrag skal som minimum angi lokasjon, dato, observerte forhold, gjennomførte tiltak og anbefalte videre oppfølgingstiltak.** Kravet innebærer at rapporteringen skal gi oppdragsgiver et tilstrekkelig grunnlag for oppfølging og historikk.	Må-krav	Ja/Nei
3.3	**Beskriv hvordan rapportering, historikk og sporbarhet per bygg eller anlegg vil bli ivaretatt i leveransen.** Beskriv hvordan oppdragsgiver får oversikt over tidligere funn, tiltak, status og anbefalinger per lokasjon, og hvordan informasjonen struktureres slik at den er enkel å følge opp. Besvarelsen vil vurderes ut fra grad av oversikt, sporbarhet og praktisk nytte for kontraktsoppfølging.	Kvalitet	Fritekst med fil
3.4	**Beskriv hvordan leveransen legger til rette for samlet oversikt og periodisk oppfølging på tvers av kommunens bygg og anlegg.** Beskriv hvilke sammenstillinger, statusoversikter eller oppfølgingsrutiner som inngår, og hvordan disse støtter oppdragsgivers behov for kontroll, prioritering og lik praksis. Besvarelsen vil vurderes ut fra hvor godt løsningen understøtter effektiv kontraktsoppfølging.	Kvalitet	Fritekst med fil

4. Forebygging og faglig rådgivning

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Leverandøren skal kunne gi anbefalinger om forebyggende tiltak etter inspeksjon og ved påviste forhold.** Kravet innebærer at oppdragsgiver ved behov skal få råd om tiltak som kan redusere risiko for nye eller gjentatte angrep.	Må-krav	Ja/Nei
4.2	**Beskriv hvordan leveransen vil prioritere forebyggende arbeid og årsaksrettede tiltak før eller sammen med bekjempelse.** Beskriv hvordan inspeksjon, årsaksvurdering, risikovurdering og valg av tiltak gjennomføres for å redusere gjentakelse og følgeskader. Besvarelsen vil vurderes ut fra hvor systematisk og behovstilpasset tilnærmingen er.	Kvalitet	Fritekst med fil

4.3	**Beskriv hvordan leveransen vil ivareta sårbare lokasjoner som kjøkkenområder og andre arealer med særskilte hygieniske eller driftsmessige hensyn.** Beskriv hvordan tiltak planlegges og gjennomføres for å redusere ulemper, ivareta hygieniske hensyn og sikre egnet oppfølging i slike områder. Besvarelsen vil vurderes ut fra hvor konkret og relevant løsningen er for kommunens bruksmiljøer.	Kvalitet	Fritekst med fil
4.4	**Tiltak skal så langt det er faglig forsvarlig tilpasses slik at unødvendige inngrep, driftsforstyrrelser og gjentatte behandlinger begrenses.** Kravet innebærer at leveransen skal være innrettet mot målrettede og forholdsmessige tiltak.	Må-krav	Ja/Nei

5. Miljø i gjennomføringen

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Leverandøren skal ved utførelse av oppdrag under avtalen benytte kjøretøy med lavest mulig klima- og miljøbelastning.** Utfylt transportskjema skal vedlegges tilbudet i Excel-format. Leverandøren skal oppgi hvilke kjøretøy som planlegges benyttet i avtalen, herunder registreringsnummer, drivstofftype og tidspunkt for eventuell innfasing av nye kjøretøy.	Miljø	Kortsvar med fil
5.2	**Beskriv rutiner for kildesortering og håndtering av avfall fra oppdragene.** Beskriv hvordan avfall som emballasje, brukte feller, åtestasjoner eller annet relevant avfall sorteres og håndteres. Besvarelsen vil vurderes ut fra hvor tydelige og hensiktsmessige rutinene er.	Miljø	Fritekst med fil
5.3	**Beskriv hvilke tiltak som benyttes for å redusere miljøbelastningen ved valg og bruk av materiell og forbruksmateriell i leveransen.** Beskriv tiltak som for eksempel behovsstyrt bruk, ombruk der det er relevant, reduksjon av engangsprodukter eller andre praktiske miljøtiltak. Besvarelsen vil vurderes ut fra forventet miljøeffekt og relevans for denne tjenesten.	Miljø	Fritekst med fil
5.4	**Leverandøren skal ha rutiner for å ta med avfall og overskuddsmateriell fra oppdragsstedet etter utført oppdrag når dette er relevant.**	Må-krav	Ja/Nei

	Kravet innebærer at oppdragsstedet ikke skal etterlates med unødvendig avfall eller materiell fra utførte tiltak.		

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Tiltak mot klimaendringer
- Overgangen til en sirkulær økonomi
- Forebygging og kontroll av forurensning

Sosial anskaffelse:

- Rettferdige arbeidsforhold

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Transport evaluering.xlsx
- Prisskjema skadedyr (1.0) (1).xlsx